



Privacybeleid Scouting Suanablake

Scouting Suanablake verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren.

Privacystatement.

In het privacystatement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Suanablake via ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland. Het privacystatement is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Lidmaatschapsregistratie.

Inschrijven bij Scouting Suanablake verloopt via een inschrijfformulier welke door de leiding wordt verstrekt aan potentieel nieuwe leden. Deze formulieren worden via de leiding aan de ledenadministratie gegeven. Deze verwerkt deze formulieren in Scouts Online en bewaart deze op een plek waar derden geen toegang hebben.

Enkel het lid zelf, de ledenadministratie (gegevensbeheerder) en webmasters hebben inzicht in deze gegevens. Leidinggevenden alleen voor leden van de eigen speltak. Voor Scouts Online zie het privacystatement op www.scouting.nl/privacy. Het lid kan altijd zelf, na het aanmaken van een account bij Scouting Nederland zijn /haar gegevens inzien en aanpassen.

Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen.

Scouting Suanablake hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een gezondheidsformulier / -vragenlijst die per activiteit hard-copy dient te worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers. De ingeleverde vragenlijsten worden zorgvuldig bewaard door de leiding en niet digitaal geregistreerd. De vragenlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak als genoemd op het formulier. Het formulier wordt zo spoedig als in redelijkheid mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken na afloop van de activiteit vernietigd.

Relevante gezondheidsinformatie of andere zaken van belang bij opkomsten.

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Soms is het ook goed dat leiding bekend is met de "gebruiksaanwijzing" welke bij het lid hoort. Dit juist in het belang van het kind om ongewenste situaties te voorkomen. Scouting Suanablake mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij inschrijving op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

Registratie activiteiten.

Voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruikgemaakt van een offline dan wel online registratieformulier in een voor derden niet toegankelijke omgeving. Alleen voor- en evt achternaam worden geregistreerd. Meer is niet nodig omdat in een kleine vereniging als de onze al duidelijk is wie het betreft.

Financiële gegevens.

De penningmeester stuurt periodiek per email facturen tbv de contributie en kampen. Slechts die facturen welke voor het betreffende huishouden zijn bedoeld worden naar hetzelfde email adres verzonden. De penningmeester bewaart deze facturen in zijn / haar administratie. De persoonsgegevens zijn gebaseerd op de geregistreerde gegevens uit Scouts Online. Voor Scouts Online zie het privacystatement op www.scouting.nl/privacy. In de financiële administratie (de boekhouding) worden slechts voor- en evt achternamen gebruikt bij het registreren van ontvangen (contributie)gelden. De administratie en eventuele overzichten worden bewaard op dusdanige wijze dat derden geen toegang hebben tot deze informatie.

Contactlijsten.

Iedere speltak heeft de beschikking over een online (Dropbox) en fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en evt. ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. De online versie is alleen toegankelijk voor leiding en gegevensbeheerders. De fysieke contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden buiten bereik van leden en anderen bewaard. De contactlijsten worden regelmatig, doch tenminste één keer per seizoen ge-update en na overbodig te zijn geworden vernietigd.

Online media.

Op www.suanablake.nl worden cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen (analytics). Hiervoor is een melding met meer informatie beschikbaar op de website. Scouting Suanablake publiceert regelmatig op haar website, maar ook op media als Facebook over activiteiten als aankondiging of welk zij heeft gedaan. Ook kan daarbij van beeldmateriaal gebruik worden gemaakt.

Beeldmateriaal.

Scouting Suanablake maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Suanablake en als herinnering. Bij inschrijving wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

Communicatie naar leden en leden onderling.

Scouting Suanablake maakt (ook) gebruik van media als Whats-app voor een snelle en doelgroep gerichte communicatie. Hierbij is het soms onvermijdelijk dat er enkele persoonlijke gegevens gebruikt worden (Namen).

*Het is leiding, bestuur en gegevensbeheerders van Scouting Suanablake niet toegestaan persoonlijke gegevens aan anderen dan het lid zelf of zijn / haar ouders te verstrekken anders dan na toestemming van de persoon in kwestie, cq de ouders.

Het doorgeven van een huisadres is dus niet toegestaan voor deze personen. Andere personen binnen zo'n groepsapp die bekend zijn met die gegevens mogen dit nadrukkelijk wél verstrekken.

** Toelichting: Deze personen hebben toegang tot / inzicht in, door leden aan de vereniging verstrekte persoonlijke gegevens. Deze verstrekte gegevens mogen wettelijk gezien niet worden gedeeld. (behoudens bij toestemming, maar dat is administratief lastig en in de praktijk ondoenlijk.)*

Anderen mogen dat wel omdat zij niet uit hoofde van een functie binnen Scouting Suanablake werken, bovendien zijn deze gegevens hen niet verstrekt, maar mogelijk gewoon bekend bij die persoon.

Met het gebruik maken van dit soort communicatiemiddelen gaat de gebruiker akkoord met de gebruiksvoorwaarden en daarmee privacybeleid van dat middel.

Officiële mededelingen zullen in principe niet via dit soort media verlopen maar per email of reguliere post.

Het namens Scouting Suanablake versturen van email berichten aan leden met daarin meer dan één e-mailadres is alléén toegestaan indien deze e-mailadressen als "BCC" worden gebruikt. Hierdoor blijven e-mailadressen voor alle ontvangers onzichtbaar. Het is daarbij wenselijk in de aanhef in algemene termen aan te geven aan welke doelgroep deze email is verzonden. Dat is wel zo prettig voor de andere ontvangers van het bericht.

Leiding en bestuur dienen als "aan" of als "CC" te worden verzonden. Dit om te bereiken dat reacties ook door hen gelezen kunnen worden en daarmee een doelmatige werkwijze wordt bereikt. Deze personen geven daarvoor hun toestemming. Indien zij dat wensen kan als alternatief een @suanablake.nl e-mailadres worden aangemaakt, waarmee de persoonsbescherming is gewaarborgd.

Communicatie.

Het privacybeleid van Scouting Suanablake is terug te vinden via www.suanablake.nl en op te vragen via het secretariaat, secretaris@suanablake.nl.

Datalekken. **

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

*** Toelichting: (bron: brochure "procedure datalekken", Scouting Nederland)*

Wanneer is iets mogelijk een datalek?

Naar letter van de wet kan iets al heel snel een datalek zijn. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

- Iemand heeft onbedoeld de beschikking gekregen over de inloggegevens van de gegevensbeheerder van je groep voor Scouts Online;*
- Een brief die gestuurd is naar de verkeerde persoon en gelezen wordt door iemand anders dan de persoon waar deze voor bestemd was;*
- Een ledenlijst van de groep met persoonsgegevens die verstrekt is aan iemand die hier geen inzicht in had mogen hebben;*
- Een presentielijst met adresgegevens die verdwenen is uit het clubhuis;*
- Een post-it met de naam, geboortedatum en het e-mailadres van een nieuw lid dat is blijven rondslingeren en voor onbevoegden inzichtelijk is geweest;*
- Een maillijst die verstrekt is aan een externe partij die dit niet had mogen ontvangen.*

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_meldplicht_datalekken.pdf

Website AP: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/melden/meldplicht-datalekken>

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR).

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (Right To Be Forgotten (RTBF)) of inzage in gegevens (Subject Access Request (SAR)) reageert Scouting Suanablake binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk (e-mail) gedaan te worden via het secretariaat (secretaris@suanablake.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.